



CICLO DE VIDA DE CAPACITACIÓN DE
PRESIDENTES (PTL, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

CURRÍCULO DE ENERO/FEBRERO DE VISUALIZACIÓN DEL PRESIDENTE ELECTO

Bienvenido al libro de trabajo **Envision** para presidentes electos que emprenden su **viaje de liderazgo**. Este libro de trabajo está diseñado para ayudarle a reflexionar sobre **el desarrollo de sus metas** para su presidencia, y brinda **pasos para alcanzarlas**.

APRENDA CÓMO

1 AFRONTE SUS
ESPERANZAS Y TEMORES
PARA EL PRÓXIMO AÑO



2 VISUALICE SU
PRESIDENCIA Y
MÁS ALLÁ



4 MEJORES PRÁCTICAS
PARA LA TRANSICIÓN A
SU NUEVA FUNCIÓN

3 APROVECHAR LOS
RECURSOS CLAVE

REFLEXIÓN PERSONAL

ACTIVIDAD

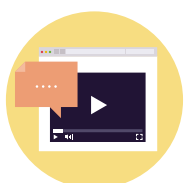
¿Cuáles son las tres cosas que le preocupan o le hacen sentir aprehensivo al asumir el papel de presidente?

ACTIVIDAD

¿Cuáles son sus motivaciones personales para asumir la función de presidente?

ACTIVIDAD

¿Qué quiere aprender durante su tiempo en esta función?



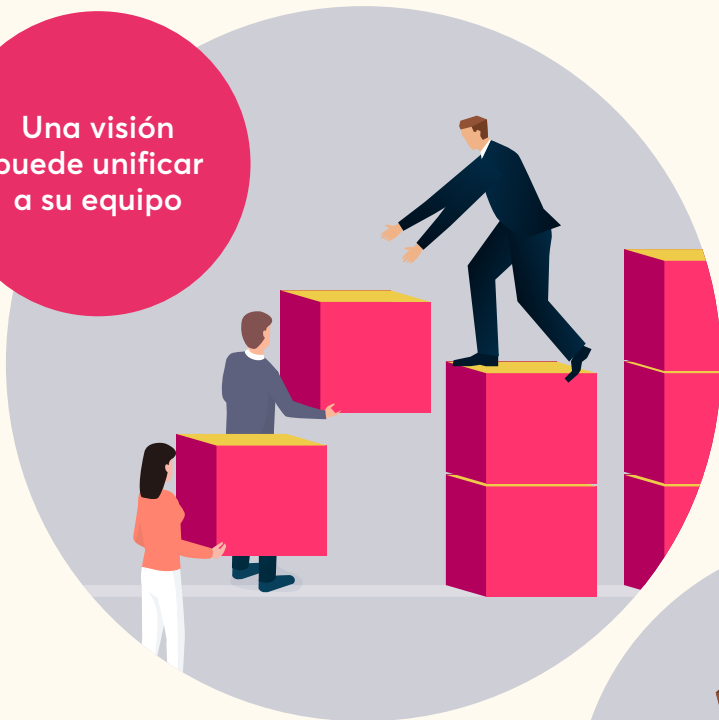
ACCIÓN
VER VIDEO DE INTRODUCCIÓN

**PARA LLEVAR A CABO
UNA ACCIÓN POSITIVA,
DEBEMOS DESARROLLAR
AQUÍ UNA VISIÓN POSITIVA.**

- Dalai Lama

¿POR QUE ES IMPORTANTE TENER UNA VISIÓN?

Una visión puede unificar a su equipo



Una visión puede inspirar y dar energía a su equipo



Una visión puede ayudar a guiar las prioridades y la planificación de su equipo



ACCIÓN
VER VIDEO 1

| ACTIVIDAD ¿Cuál es el plan de tres años de su capítulo? | ¿Qué visión tiene para su capítulo? |
|---|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |



ACCIÓN
VER VIDEO 2

LIDERAZGO Y TRANSICIÓN

APOYAR AL PRESIDENTE ACTUAL DEL CAPÍTULO

Mientras se prepara para convertirse en presidente, su presidente actual seguirá enfocándose en liderar la junta, terminar el año con fuerza y dejar el capítulo en mejores condiciones. A medida que usted avance durante los próximos meses, adquirirá mayor importancia trabajar con el presidente actual en el proceso de transición.

Será necesario abordar los flujos de trabajo operativos. Será necesario transferir información importante y se deberá planificar la transición del trabajo de cada miembro de la junta a su sucesor.

Desarrollar una relación de trabajo cercana con ex presidentes es un beneficio real: obtendrá una perspectiva valiosa de aquellos que ya han enfrentado desafíos y situaciones similares a las que usted experimentará en su viaje de liderazgo de EO.

MEJORES PRÁCTICAS

- 1 En marzo, considere planificar llamadas o reuniones breves y periódicas frente a frente con el presidente saliente.
- 2 El establecimiento de un "consejo de ex presidentes" puede ser un buen punto de partida para obtener conocimientos, intercambiar ideas o resolver conflictos.
- 3 Considere cómo su junta puede estandarizar sus procesos operativos para ahorrar tiempo y mitigar el agotamiento más adelante en el año.

ACTIVIDAD

¿Qué hará para facilitar una transición sin problemas del liderazgo de su capítulo?

(3-4 líneas)



ACCIÓN
VER VIDEO 3

APROVECHAR EL PERSONAL DE SU CAPÍTULO

Si bien los diversos miembros de la junta cambian cada año, el personal de su capítulo no cambia. Este miembro de su equipo desempeña un papel central en el éxito de su capítulo. Una relación de trabajo sólida con él o ella no solo beneficiará a su equipo, sino que también ayudará a que el personal de su capítulo se sienta apoyado y valorado.

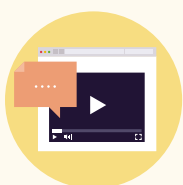
Es importante comprender que, como presidente del capítulo, usted es el administrador del personal de su capítulo. Sin embargo, desde la perspectiva de ellos, puede parecer que tienen varios jefes y prioridades en constante cambio. Descubra lo que en el pasado ha funcionado y lo que no ha funcionado para el personal de su capítulo, y aproveche el profundo conocimiento que ellos tienen de su capítulo para evitar reinventar la rueda.

MEJORES PRÁCTICAS

- 1 Organice una reunión formal en marzo con el personal de su capítulo para discutir sus comentarios y expectativas (junto con las de usted).
- 2 Empodere al personal de su capítulo para facilitar el proceso de transición entre los miembros de la junta después del GLC.
- 3 Busque oportunidades de desarrollo profesional para el personal de su capítulo, que los beneficiarán tanto a ellos como a su capítulo.
- 4 Establezca una rutina de verificación para el año.

ACTIVIDAD

¿Qué hará para asegurarse de que el personal de su capítulo esté comprometido y se sienta apoyado?



ACCIÓN
VER VIDEO 4

SUS RECURSOS

AD | Los AD son miembros líderes dentro del RC, cuya función principal es apoyar a un grupo de presidentes dentro de su área respectiva en la región. Cada AD ha servido anteriormente como presidente de capítulo y ha experimentado muchos de los problemas que usted enfrentará. También son excelentes puntos de conexión con el resto de la región y pueden encontrar apoyo para sus iniciativas locales dentro del RC.

PERSONAL REGIONAL | Junto con su AD, también contará con el apoyo de un profesional del personal regional que debe servir como su punto de contacto principal en la organización. Además de proporcionar actualizaciones sobre las diversas iniciativas que ocurren dentro de la organización, el profesional del personal regional también es un excelente recurso para encontrar las mejores prácticas y establecer conexiones entre su capítulo y la organización en general.

OTROS PRESIDENTES DE CAPÍTULO | A partir de mayo, iniciarán las llamadas mensuales del presidente, patrocinadas por su AD y el personal regional. Los objetivos principales de estas llamadas son conectar capítulos, difundir información y, lo que es más importante, permitir que los presidentes compartan experiencias en un entorno similar a un Foro. Estas son oportunidades fantásticas para conectarse con otros miembros líderes motivados y ver cómo se gestionan otros capítulos a lo largo del año.

SITIO DE CAPACITACIÓN DE PRESIDENTES | Durante los próximos meses, EO continuará brindando actualizaciones al micrositio del ciclo de vida de capacitación de presidentes. Este sitio servirá como plataforma central para cualquier recurso que pueda necesitar para su función. Incluirá videos de capacitación a pedido, recursos complementarios sobre varios temas (gobernanza, cumbres estratégicas, etc.) e información sobre la programación de llamadas y eventos. EO enviará notificaciones cada vez que se actualice el sitio, ¡pero asegúrese de marcarlo como favorito en todo caso!

SU PRÓXIMA LISTA DE VERIFICACIÓN ENERO-MARZO

- Vea videos a pedido en el micrositio del ciclo de vida de capacitación de presidentes
- Asista a la llamada global de presidentes electos de febrero
(confirme los detalles de su llamada con su profesional de personal regional)
- Confirmar miembros de la junta para el próximo año
- Asistir a la reunión de alineación regional (presencial o virtual) en marzo / abril
(confirme los detalles de su evento regional con su profesional de personal regional)
- Organizar reuniones con el presidente saliente
- Organizar una reunión formal con el personal del capítulo

VISUALIZAR

Una **visión** no es solo una imagen de lo que podría ser; es un llamado a lo mejor de nosotros mismos, un llamado a **convertirnos en algo más.**

- Rosabeth Moss Kanter



© 2020 Entrepreneurs' Organization
Todos los derechos reservados. 02/2021