



会长培训周期 (PTL)

预见

候任会长

一月/二月课程

欢迎来到**预见**继任会长手册开启他们的**领导生涯**。

本手册旨在帮助你反思为您担任会长制定目标并提供**实现它们的步骤**。

了解如何

1 应对未来一年的希望和恐惧



2 展望您的会长以及未来的任期



4 过渡到新职位的最佳做法



3 利用关键资源

个人反思

活动

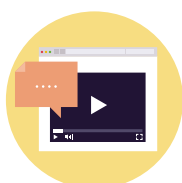
在担当会长的角色时, 您担心或担忧的三件事是什么?

活动

您担任会长的个人动机是什么?

活动

您想在这个职位上学到什么?



行动
观看视频介绍

为了引导
积极的行动
我们必须在这里
创立积极的愿景。

- 达赖喇嘛

为什么愿景很重要？

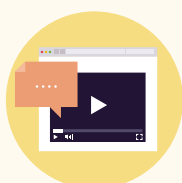
一个愿景可以
统一您的团队



愿景可以
激励并鼓舞
您的团队



愿景可以帮助
指导团队的
优先事项
和计划



行动
观看视频1

活动 您的分会的三年计划是什么？	您对本分会有什么看法？



行动
观看视频2

领导和过渡

支持现任分会会长

当您准备成为会长，您的现任会长仍将专注于领导董事会，以出色的成绩结束这一年，并让分会处在更好的位置。随着接下来几个月的工作，现任会长在过渡过程中将变得更加重要。

运营工作流程需要解决。重要信息将需要转移，并且必须对从每位董事会主席到其继任者的工作过渡进行计划。

与前任总裁建立紧密的工作关系是一个真正的好处，在你的EO领导力生涯中，您将从那些已经面临过类似挑战和形势的人那里获得宝贵的观点。

最佳实践

- 1 3月，考虑与现任会长计划简短的定期1对1通话或会议。
- 2 建立一个“往届会长委员会”可以成为获得见识，推敲想法或解决冲突的良好起点。
- 3 考虑董事会如何标准化其运营流程，以节省时间并减轻今年晚些时候的倦怠。

活动

您将如何做才能促进分会领导的顺利过渡？

(3-4行)



行动
观看视频3

善用您的分会工作人员

尽管各个董事会成员每年都在变动,但您的分会工作人员不会。

您团队中的这个成员在分会的成功中起着核心作用。

与他或她建立牢固的工作关系不仅会使您的团队受益,而且还将使您的分会员工感到有人支持和受重视。

重要的是要理解,作为分会会长,您是分会工作人员的经理。从他们的角度看,他们似乎感觉自己有多个老板,并且工作重点在不断变化。找出过去曾对您的分会工作人员有效和无效的方式,并在他们对您的分会的深入了解的基础上避免重复的错误。

最佳实践

- 1 在三月份与您的分会职员组织一次正式会议,讨论他们的(以及您自己的)反馈和期望。
- 2 鼓励您的分会职员在GLC之后促进董事会成员之间的过渡过程。
- 3 为分会职员寻找专业发展机会,这将使他们和你的分会共同受益。
- 4 建立年度的check-in例程。

活动

您将采取什么措施确保您的分会工作人员得到参与和支持?



行动
观看视频4

您的资源

地区理事 | 地区理事是区域理事会中的会员领导人,其主要职责是支持该地区内的所有会长。每个地区理事以前都曾作为分会会长,并且遇到了许多您将要面对的问题。它们也是与该地区其他地区的绝佳连接点,可以在区域理事会找到对您本地计划的支持。

区域工作人员 | 与您的地区理事一起,您还将得到区域工作人员的支持,他们将成为您组织中的主要联系人。除了提供有关组织内发生的各种计划的最新信息之外,区域职员专业人员还是寻找最佳实践并在您的分会与整个组织之间建立联系的绝佳资源。

其他分会会长 | 从5月份开始,由您的区域理事和区域工作人员主持的每月会长来电将会开始。这些呼吁的主要目的是联系各分会,传播信息,最重要的是,使会长能够在类似Forum的环境中体验共享。这些都是与其他积极进取的会员领导人联系并了解全年其他分会如何进行管理的绝佳机会。

会长培训网站 | 在接下来的几个月中,EO将继续提供对会长培训生命周期网站的更新。该站点将成为您可能需要的任何资源的中央平台。它将包括所需的培训视频,有关各种主题(管理,战略峰会等)的补充资源,以及安排电话和活动的信息。每当网站更新时,EO都会发送通知,但无论如何都要确保将其添加为书签!

您即将到来的清单 一月至三月

在会长培训生命周期网站上观看点播视频

参加2月份的全球候任会长通话
(与您的区域职员确认通话详情)

确认明年的董事会成员

参加3月/4月的区域(面对面或虚拟)校准会议
(与您的地区员工专业人员确认您的地区活动的详细信息)

组织与即将离任的会长的会议

与分会职员组织正式会议

预见

一个**愿景**不仅是一个情况的图景；这是对我们更好的自我的一种呼吁，**一种对更好的未来的召唤。**

—罗莎贝丝·莫斯·坎特



©2021年创业家协会。保留所有权利。2021年2月