



CICLO DE TREINAMENTO DOS PRESIDENTES (CTP)

# ENVISION

**PROGRAMA DE JANEIRO/  
FEVEREIRO DOS  
PRESIDENTES ELEITOS**

Bem-vindo ao manual da  
Envision para presidentes  
eleitos embarcando em suas  
**jornadas de liderança.**

Este manual foi criado para ajudá-  
lo a refletir sobre **o desenvolvimento  
das metas** para a sua presidência  
assim como apresentar **passos para  
alcançá-las.**

# APRENDA COMO

1 CONFRONTE SEUS DESEJOS E MEDOS PARA O PRÓXIMO ANO



2 VISUALIZAR SUA PRESIDÊNCIA E MAIS ALÉM



4 MELHORES PRÁTICAS FAZENDO A TRANSIÇÃO PARA SUA NOVA FUNÇÃO

3 UTILIZAR RECURSOS CHAVE

# REFLEXÃO PESSOAL

## ATIVIDADE

Quais são três coisas que lhe preocupam ou lhe deixam apreensivo ao assumir o papel de presidente?

## ATIVIDADE

Quais são suas motivações pessoais para assumir o papel de presidente?

## ATIVIDADE

O que você deseja aprender durante o período em que ocupará este cargo?



**AÇÃO**  
ASSISTA AO VÍDEO DE INTRODUÇÃO

**A FIM DE REALIZAR UMA  
AÇÃO POSITIVA, DEVEMOS  
DESENVOLVER AQUI UMA  
VISÃO POSITIVA.**

– Dalai Lama

# POR QUE UMA VISÃO É IMPORTANTE?

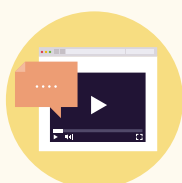
Uma visão pode unificar sua equipe



Uma visão pode inspirar e energizar sua equipe

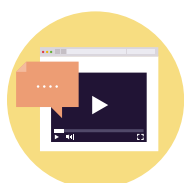


Uma visão pode ajudar a orientar as prioridades e o planejamento de sua equipe



**AÇÃO**  
ASSISTIR AO VÍDEO 1

<b>ATIVIDADE</b> Qual é o seu plano de três anos para o capítulo?	Que visão você tem para o seu capítulo?



**AÇÃO**  
ASSISTIR AO VÍDEO 2

# LIDERANÇA E TRANSIÇÃO

## COMO APOIAR O PRESIDENTE ATUAL DO CAPÍTULO

Enquanto você se prepara para se tornar presidente, seu presidente atual ainda estará focado em liderar o conselho, terminando o ano com competência e deixando o capítulo melhor posicionado. Conforme você progride no decorrer dos próximos meses, trabalhar no processo de transição com o atual presidente se tornará cada vez mais importante.

Fluxos de trabalho operacionais precisam ser abordados. Informações importantes precisarão ser transferidas e a transição do trabalho de cada diretor de conselho para seu sucessor precisará ser planejada.

Desenvolver um relacionamento de trabalho próximo com ex-presidentes é de grande valia — você obterá uma perspectiva valiosa de pessoas que já passaram por desafios e situações semelhantes às que você enfrentará em sua jornada de liderança na EO.

### MELHORES PRÁTICAS

- 1 Em março, considere o planejamento de chamadas ou reuniões curtas e regulares à dois junto ao presidente que estiver deixando o cargo.
- 2 Estabelecer um “conselho do presidente anterior” pode ser um bom ponto de partida para obter conhecimentos específicos, trocar ideias ou resolver conflitos.
- 3 Considere como seu conselho pode padronizar seus processos operacionais a fim de economizar tempo e reduzir o desgaste no final do ano.

### ATIVIDADE

O que você fará com o fim de promover uma transição tranquila para sua liderança de capítulo? (3–4 linhas)



**AÇÃO**  
ASSISTIR AO VÍDEO 3



## MOBILIZANDO SEUS COLABORADORES DE CAPÍTULO

Embora os vários membros do conselho mudem a cada ano, seus colaboradores de capítulo permanecem. Este membro de sua equipe desempenha um papel crucial no sucesso do seu capítulo. Uma relação de trabalho positiva com ele(a) não só beneficiará sua equipe, mas também ajudará seus colaboradores a se sentirem apoiados e valorizados.

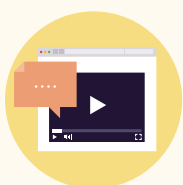
É importante entender que, como presidente do capítulo, você é o supervisor de seus colaboradores de capítulo. No entanto, da perspectiva deles, pode parecer que tenham vários outros chefes e prioridades mudando constantemente. Descubra o que seus colaboradores de capítulo acreditam que deu certo e errado no passado e aproveite do conhecimento deles sobre o capítulo para evitar fazer coisas que já foram feitas.

### MELHORES PRÁTICAS

- 1 Em março, organize uma reunião formal com seus colaboradores de capítulo para discutir tanto o seu feedback e expectativas quanto as deles.
- 2 Capacite e empodere seus colaboradores de capítulo a facilitar o processo de transição entre membros do conselho após a GLC.
- 3 Procure por oportunidades de desenvolvimento profissional para seus colaboradores de capítulo, algo que possa beneficiar tanto a eles quanto ao capítulo.
- 4 Estabeleça uma rotina de verificações para o ano.

### ATIVIDADE

O que você fará para garantir que seus colaboradores de capítulo estejam engajados e apoiados?



**AÇÃO**  
ASSISTIR AO VÍDEO 4

# SEUS RECURSOS

**DIRETOR DE ÁREA** | Os diretores de área são membros líderes que fazem parte do conselho regional, cuja principal função é auxiliar um grupo de presidentes dentro de suas respectivas áreas na região. Cada um dos diretores de área já ocupou a função de presidente de capítulo em algum momento no passado, havendo assim passado por muitos dos problemas os quais você irá enfrentar. Eles também são excelentes pontos de conexão com o resto da região e podem encontrar suporte para suas iniciativas locais junto ao conselho regional.

**EQUIPE REGIONAL** | Paralelamente ao seu diretor de área, você também poderá contar com o apoio de um membro de staff da região que deve servir como seu principal ponto de contato na organização. Além de fornecer atualizações sobre as várias iniciativas que ocorrem na organização, o profissional da equipe regional também é um excelente fonte sinalizando melhores práticas e criando conexões entre o seu capítulo e a organização como um todo.

**OUTROS PRESIDENTES DE CAPÍTULOS** | A partir de maio começarão as chamadas mensais de presidentes que serão realizadas por seu diretor de área e equipe regional. Os objetivos principais dessas chamadas são conectar capítulos, disseminar informações e, o mais importante, permitir que os presidentes compartilhem experiências em um ambiente semelhante ao do Fórum. Essas são oportunidades fantásticas para se conectar a outros membros líderes entusiastas e aprender como outros capítulos são gerenciados durante o decorrer do ano.

**LOCAL DE TREINAMENTO DE PRESIDENTES** | Nos próximos meses, a EO continuará fornecendo atualizações para o microsite do Ciclo de Treinamento dos Presidentes. Este site servirá como plataforma central para quaisquer recursos que você possa precisar relativos a sua função. Ele incluirá vídeos de treinamento sob demanda, recursos suplementares sobre vários tópicos (governança, reuniões de estratégia, etc.) assim como programação de chamadas e eventos. A EO irá enviar notificações sempre que o site for atualizado, mas certifique-se de incluí-lo na sua lista de favoritos.

## SUA PRÓXIMA LISTA DE VERIFICAÇÃO JANEIRO–MARÇO

- Assista a vídeos sob demanda no microsite Ciclo de Treinamento dos Presidentes
- Participe da chamada global dos presidentes eleitos em fevereiro  
(confirme os detalhes da sua ligação com o profissional da equipe regional)
- Confirme os membros do conselho para o próximo ano
- Participe da reunião de alinhamento regional (presencial ou virtual) em março/abril  
(confirme os detalhes do seu evento regional com o profissional da equipe regional)
- Organize reuniões com o presidente que estiver deixando o cargo
- Organize uma reunião formal com os colaboradores de capítulo

## ENVISION

Uma **visão** não é apenas uma imagem do que poderia ser; é um apelo para encontrar nosso melhor lado, um chamado para **nos tornarmos algo a mais.**

– Rosabeth Moss Kanter



© 2021 Entrepreneurs' Organization  
Todos os direitos reservados. 02/2021