



会長トレーニングライフサイクル (PTL)

LEAD

中間期
確認リスト

1月

- パス・オブ・リーダーシップ (PoL) の役割に応募する
- 次期会長を補佐し、理事会の役割を特定する (presidentstraining.eonetwork.org/choose-your-board/に掲載されるパス・オブ・リーダーシップ (PoL) 引継ぎガイドを使用)
- チャプターの優先順位に照らし、理事会と中間check-inの日付を設定する
- 引継ぎのため、次期会長と毎月ミーティングを実施する
- 次期会長に対し、グローバルリーダーシップカンファレンス (GLC) への参加について理事会に連絡する目的と重要性を説明する

2月

- チャプター理事会のメンバーから更新チームを結成する
- 正式な更新計画を策定し、各ステップに責任者を割り当てる
- リスクのあるメンバーに働きかける責任者を特定する
- 中間期check-in (MAPのレビュー) を開催する
- 引継ぎのため、次期会長と毎月ミーティングを実施する
- チャプタースタッフによる中間報告

3月

- 更新しないリスクのあるメンバーを特定するためのフォーラム訪問を予定する
- 次期会長と一緒に、プレジデント・ミーティングに出席する
- あなたまたは次期会長が翌年度チャプター会費の決定および会員に対する変更通知を正式に提案する
- 次期会長とチャプター規約を確認する
- 次期会長とチャプター予算を確認する
- 次期会長とチャプタースタッフの役割と責任を確認する
- 引継ぎのため、次期会長と毎月ミーティングを実施する
- 次期会長の全員が4月に開催されるグローバルリーダーシップカンファレンス (GLC) に出席することを確認する (チャプタースタッフと協力して個別に確認する)

4月

- 現在の理事会の役割、現会計年度に行われた変更と進捗状況を確認し、理事会の役割を引き継ぐ計画（最終日を含む）を作成する
- 引継ぎのため、次期会長と毎月ミーティングを実施する

5月

- チャプタースタッフと会い、成功したKPIまたは期間終了前に完了する必要があるその他の項目を確認する
- 引継ぎのため、次期会長と毎月ミーティングを実施する
- 次期会長の全員がチャプター理事の役割と責任ガイド(eonetwork.orgに掲載されています)を持っていることを確認する（特にグローバルリーダーシップカンファレンス(GLC)に参加しなかった議長）

6月

- 前回の理事会で達成した指標を報告する。理事会メンバーに感謝の意を表し、次期会長を紹介する
- 完全な引継ぎのため、次期会長と毎月ミーティングを実施する

注意



© 2021 Entrepreneurs' Organization
All rights reserved. 2021年2月